1. Spaudžiate "Send"



2. Ekrane atsiranda toks vaizdas:



3. Spaudžiate "OK"



4. Ekrane pasirodo toks vaizdas



5. Spaudžiate "Address Book"

1. 2. 3. 4. 12. 13. 14. 15. 12. 13. 14. 15. 5. 6. 7. 8. 16. 12. 18. 19. 9. 10. 11. 20. 23. 22. Shift Lock Shift Lock	1. 2. 3. 4. 12. 13. 14. 15. 5. 6. 7. 8. 16. 17. 18. 19. Menu Menu Menu	
5. 6. 7. 8. 16. 17. 18. 19. 9. 10. 11. 20. 21. 22.	5. 6. 7. 8. 16. 17. 18. 19. Menu Menu Menu	
5. 6. 7. 8. 16. 17. 18. 19. 9. 10. 11. 20. 21. 22. • Shift Lock • Shift Lock	5. 6. 7. 8. 16. 12. 18. 19. 10. 10. 10. Menu	
10. 17. 18. 19. 9. 10. 11. 20. 21. 22. Shift Lock		
9. 10. 11. 20. 21. 22. • Shift Lock		
20. 21. 22. Shift Lock	9. 10. 11.	
	20. 21. 22. Shift Lock	

6. Ekrane atsiranda elektroninio pašto adresai



- 7. Naudodami navigacijos mygtukus susirandate norimą elektroninio pašto adresą ir spaudžiate "OK"

8. Galiausiai spaudžiate "Start"



Jūsų dokumentas bus nuskenuotas ir atsiųstas į pasirinktą pašto adresą.